

SERVIZIO RISORSE UMANE

Protocollo n. 35107

Legnago, 23 giugno 2015

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO DESTINATA AD UN SOGGETTO IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE PRESSO IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI.

pubblicato all'Albo dell'Ente il 29/06/2015

SCADENZA: 09/07/2015

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 341 del 18/06/2015 è indetta una selezione per l'assegnazione di una

BORSA DI STUDIO E RICERCA DESTINATA AD UN SOGGETTO IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE APPARTENENTE ALLA CLASSE L8 (CLASSE DELLE LAUREE IN INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE) O ALLA CLASSE L31 (CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE) E EQUIPOLLENTI

da assegnare al Servizio Sistemi Informativi

finalizzata alla realizzazione del progetto: "Sistema Informativo Territoriale – gestione SVAMA, ADI e Case di riposo".

Durata: 12 (dodici) mesi

importo lordo onnicomprensivo di Euro 12.000,00=

(compresi gli oneri a carico dell'ente ed eventuale premio assicurativo a carico del borsista)

Il colloquio previsto per la presente selezione è fissato il giorno 21 luglio 2015 alle ore 09,00 presso la Saletta Riunioni della sede amministrativa Ulss 21 – via Gianella, 1 37045 Legnago (VR).

REQUISITI D'AMMISSIONE

I candidati alla data di presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Azienda U.L.S.S. 21 di Legnago prima dell'immissione in servizio;
- b) età non superiore a 45 anni;
- c) non possono fruire della borsa di studio i dipendenti dell'Azienda Ulss 21 , né di altre pubbliche amministrazioni; non possono fruire inoltre coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

Titolo di studio: diploma di laurea triennale appartenente alla classe L8 o L31 e equipollenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande al presente avviso.

REQUISITI PREFERENZIALI

Aver effettuato stage o esperienze lavorative presso Aziende Sanitarie.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione redatta su carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato A, datata e firmata, deve pervenire entro il termine perentorio della data indicata nel presente avviso all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss 21 - Via Gianella, 1 - 37045 Legnago (VR), secondo una delle seguenti modalità:

- a) **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** entro la data di scadenza dell'avviso; in questo caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- b) **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss 21** – Via Gianella, 1 37045 Legnago (VR) che è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15.00, il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.30 (sabato chiuso).
- c) **per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)**, esclusivamente all'indirizzo. protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC. Il titolare della PEC deve essere il soggetto istante.

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione (D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni) i candidati possono autocertificare sia i requisiti generali, sia i titoli specifici, sia gli ulteriori titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (ad esempio stati di servizio, partecipazione a convegni, docenze, tirocini, etc.).

*Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che ove presentate - devono ritenersi nulle.***

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) un curriculum formativo e professionale datato e firmato. A tal proposito si precisa che il curriculum formativo e professionale, sarà oggetto di valutazione solo se datato e firmato e se redatto sotto forma di autocertificazione, quindi sotto la personale responsabilità del candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 3) Eventuali pubblicazioni che si intendono sottoporre alla valutazione, in originale o copia semplice con la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Nel presentare la domanda di partecipazione i candidati devono autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. quanto segue:

- 1) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- 2) il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico: in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza;

- 3) la cittadinanza;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) l'aver o il non aver riportato condanne penali;
- 6) i titoli di studio requisiti specifici di ammissione con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti e relativi indirizzi. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati dalle istituzioni universitarie italiane, secondo la vigente normativa;
- 7) eventuali servizi/attività prestati nel settore pubblico o privato che abbiano attinenza con il progetto di cui al presente avviso (vedere allegato A);
- 8) di essere a conoscenza di eventuali lingue straniere;
- 9) di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

La domanda di ammissione all'avviso deve essere datata e firmata. La firma in fondo alla domanda non è soggetta ad autocertificazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane esaminerà le candidature pervenute e provvederà alla convocazione dei candidati al colloquio, se non già indicato nell'avviso di selezione. Il colloquio verrà comunque espletato anche in presenza di un'unica candidatura.

La Commissione esaminatrice è costituita dal Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa operativa o Servizio a cui è destinata la borsa di studio e da un suo collaboratore, nonché da un dipendente del Servizio Personale e Sviluppo Organizzativo con funzioni di Segretario.

Dello svolgimento del colloquio viene redatto apposito verbale motivando la scelta del candidato più idoneo.

Per i candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione il Direttore dell'Unità Operativa/Servizio in argomento, coadiuvato da un suo collaboratore, provvederà ad effettuare un colloquio che si svolgerà su materie attinenti l'attività cui si riferisce la borsa di studio.

I candidati sono convocati a sostenere il colloquio il giorno 21 luglio 2015 alle ore 9,00 presso la saletta riunioni della sede amministrativa dell'Azienda Ulss 21 – Via Gianella, 1 – 37045 Legnago (VR).

La comunicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora, nel giorno e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla presente selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

Il nominativo del candidato prescelto, e individuato tramite provvedimento di conferimento, verrà pubblicato sul Portale Aziendale, nella sezione: "Amministrazione trasparente".

DISPOSIZIONI VARIE

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle condizioni

riportate nel presente avviso e nello specifico Regolamento aziendale disponibile sul sito www.aulsslegnago.it.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1. del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ulss 21 – Servizio Risorse Umane per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dell'avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991.

Si precisa che il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto d'impiego, né conseguentemente, fa sorgere in capo all'Azienda obblighi previdenziali.

INFORMAZIONI

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane di questa Azienda Ulss (tel. 0442/622402) o consultare il sito aziendale www.aulsslegnago.it.

Il responsabile del procedimento è: la sig.ra Laura Tibaldo - Responsabile della Sezione gestione giuridica e previdenziale del Servizio Risorse Umane .

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Massimo PICCOLI

Facsimile di domanda di ammissione alla selezione (da compilare in carta semplice)

**Al Direttore Generale della
Azienda U.L.S.S. n. 21
Via Gianella n. 1
37045 LEGNAGO (VR)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____,
residente a _____ CAP _____ (Prov. _____),
Via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per l'assegnazione di una

**BORSA DI STUDIO DESTINATA AD UN SOGGETTO IN POSSESSO DEL
DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE
da assegnare al Servizio Sistemi Informativi**

**di cui all'avviso di selezione indetto con deliberazione n. 341 del 18/06/2015
prot. n. 35107 in data 23/06/2015**

**A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci,**

DICHIARA:

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- che il proprio codice fiscale è il seguente: _____;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (A);
- di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso _____ (B);
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito in data _____ presso _____;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:
tel. _____ - tel. cell. _____;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Data _____

Firma _____

- (A) in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
(B) in caso affermativo, specificare quali.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione per **l'assegnazione di una borsa di studio presso il Servizio Sistemi Informativi di cui all'avviso prot. n. 35107 del 23/06/2015,**

il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

Dichiara

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali in mio possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

- i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, non saranno tenute in considerazione.

Per quanto riguarda le **dichiarazioni di servizio**, dovrà essere specificato quanto segue:

- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo,
- posizione funzionale;
- durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto),
- tipo di rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o con orario ad impegno ridotto),
- eventuali periodi di aspettativa.

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____