



SCHEDA INTEGRATIVA PER LA VALUTAZIONI DEI RISCHI RELATIVI ALLE MANSIONI ASSEGNATE AGLI STUDENTI IN PCTO

Gli studenti verranno adibiti alle mansioni ed attività, e all'utilizzo di attrezzature, macchine, sostanze, dettagliati nelle schede dei progetti Formativi, sotto la supervisione del tutor formativo esterno (aziendale) e, se prevista, della figura di affiancamento con adeguata formazione in materia di salute e sicurezza.

Si riportano di seguito le norme sottoscritte nella Convenzione, in merito agli aspetti di Salute e Sicurezza:

ART. 3

2 Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

c. garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante,;

3. le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

a. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

e. verifica del rispetto, da parte dello studente, degli obblighi propri di ciascun lavoratore, di cui all'art. 20 del D. Lgs. 81/2008. In particolare, le violazioni, da parte dello studente, degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalate dal tutor formativo esterno al docente tutor interno, affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

ART. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

e. rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

ART.5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore. La stipula della polizza è annuale, il n. di polizza, quindi, verrà aggiornato ogni anno e inserito nel patto formativo dello studente.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

a. tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;

b. informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;

c. designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

ART. 6 Il soggetto ospitante si impegna a:

b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro e garantire l'applicazione di eventuali protocolli emergenziali vigenti presso la struttura ospitante;

d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).



1. Individuazione dei rischi e delle relative misure di prevenzione/protezione

I possibili rischi e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare sono individuati dal tutor della struttura ospitante, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione; il tutor garantirà adeguata informazione/formazione in merito ai seguenti rischi:

RISCHIO	Sì	No	LIVELLO DI ESPOSIZIONE*	MISURE DI PREVENZIONE/PROTEZIONE
				(oltre ai dispositivi di sicurezza propri di attrezzature, macchine e impianti)
Uso di strumenti elettrici				Formazione e addestramento
Attrezzi con parti calde				Uso di DPI: guanti per contatto con oggetti caldi
Attrezzi con parti taglienti				Uso di DPI: guanti per rischio taglienti
Proiezione di materiale, getti o schizzi				Uso di DPI: visiere/schermo
Inciampi e scivolamenti				Formazione e addestramento Uso di DPI
Esposizione ad agenti chimici (liquidi, gas, vapori, polveri)				Formazione e addestramento Uso di DPI: guanti per contatto con sostanze chimiche, camice, eventuale facciale filtrante FFP2 se non basso e irrilevante Eventuale sorveglianza sanitaria se non basso e irrilevante
Utilizzo di sostanze infiammabili/rischio incendio				Formazione e addestramento
Esposizione ad agenti biologici				Formazione e addestramento Uso di DPI: guanti per contatto con agenti biologici, camice Eventuale sorveglianza sanitaria
Uso di VDT				Formazione Eventuale sorveglianza sanitaria se >20 ore settimanali
Attività con microclima sfavorevole (caldo, freddo)				Formazione
Attività all'aperto (clima, UVA, UVB)				Formazione
Esposizione a CEM				Formazione e addestramento Uso di DPI
Esposizione a ROA				Formazione e addestramento Uso di DPI: Occhiali di protezione adeguati

* per quanto riguarda i rischi per la salute, sono riportati nella tabella soprastante, i livelli di esposizione giornaliera calcolati tenendo conto della durata dell'attività svolta dallo studente.

Le attività previste nel progetto formativo sono tali per cui, per durata e tipologia di esposizione ai rischi (con utilizzo di DPC e DPI adeguati, se del caso), sono tutte a rischio basso e non necessitano di sorveglianza sanitaria.



2. DPI :

Se necessari, idonei DPI saranno forniti allo studente dal tutor aziendale, secondo quanto riportato nella tabella al p.to 1., durante la formazione/informazione sui rischi specifici.

Per ogni singolo studente si consiglia di prevedere l'istituzione di un documento nel quale riportare l'elenco dei DPI consegnati e la data di consegna, nonché il referente che ha provveduto all'informazione, alla formazione e all'eventuale addestramento al bisogno.

3. Registrazione dell'attività di informazione e formazione e registrazione dell'attività di addestramento

L'attività di informazione/formazione relativa a:

- Figure della sicurezza aziendali e di riferimento per il PCTO
- Rischi per la salute presenti nell'attività svolta
- Rischi per la sicurezza presenti nell'attività svolta
- Dispositivi di protezione collettiva da utilizzare
- DPI da utilizzare in relazione ai rischi
- Piano di evacuazione
- Piano di primo soccorso
- Percorsi e luoghi che può frequentare
- Divieti da rispettare
- Obblighi da rispettare - Orari

viene effettuata a favore dello studente, in quanto prevista per lo svolgimento delle mansioni assegnate, all'interno della formazione generale e specifica (vedi attestati), erogata dall'Istituzione Scolastica ed eventualmente integrata dalla figura di riferimento per la sicurezza del soggetto ospitante. Nel caso il tutor formativo esterno o la figura di affiancamento allo studente svolgano attività di formazione integrativa o attività di addestramento, queste verranno adeguatamente documentate.

Soggetto ospitante: **DIPARTIMENTO DI INFORMATICA**

Timbro e firma del tutor aziendale _____