



CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI E TECNOLOGICI PER LO SMART WORKING A.A. 2020/2021

Direttore del Corso: Prof. Matteo Cristani

Dipartimento di afferenza: Informatica

Posti disponibili (MIN/MAX): 25/50

Quota iscrizione al Corso: € 800,00 + € 16,00 di marca da bollo:
€ 816,00 all'atto dell'immatricolazione

CFU: 26

Lingua di erogazione del Corso: Lingua italiana

Frequenza obbligatoria: 70%

Periodo iscrizioni: dal 05/08/2020 al 11/10/2020

Per informazioni sulla didattica:

Prof. Matteo Cristani e-mail: matteo.cristani@univr.it

Per informazioni amministrative sulle iscrizioni:

U.O. Master, Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale
Via San Francesco, 22 – 37129 Verona
Tel. +39 045 802 8767 – 8260 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00
e-mail: segreteria.master@ateneo.univr.it

PROFILI E SBOCCHI OCCUPAZIONALI DELLA FIGURA PROFESSIONALE

La formazione professionale prevista consentirà ai professionisti, dirigenti e tecnologi cui è rivolto di espandere l'orizzonte dei servizi offerti in funzione del mercato della consulenza alla riorganizzazione del lavoro, dei suoi flussi e delle modalità decisionali in vista di una sua parziale dematerializzazione.

OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso si propone di formare figure professionali che possano supportare aziende e formatori nell'acquisizione di competenze nel campo dello Smart Working inteso come nuovo modello organizzativo che attraverso il forte utilizzo degli strumenti informatici possano apportare il vero processo di digitalizzazione aziendale e delle professioni.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere ai Corsi di aggiornamento professionale occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di un titolo rilasciato all'estero riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.



CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE

Diploma (6 punti per il punteggio pieno a scalare fino a 0 punti sotto il 90% del punteggio pieno);
Laurea, Diploma Universitario (3 punti per il possesso);
Laurea Magistrale, Specialistica, di Vecchio Ordinamento (3 punti per il possesso se in possesso di Laurea o DU, 6 punti se si ha il VO);
Esperienza specifica nell'ambito dell'organizzazione, della gestione aziendale, dei sistemi informativi (16 punti);
Ulteriori competenze (pubblicazioni, formazione professionale o tecnica oltre il Diploma) 12 punti;
Esperienza professionale e curriculum studi (10 punti).

PERIODO DI SVOLGIMENTO E SEDE

Periodo di svolgimento: da fine Novembre 2020 fino a fine Febbraio 2021;
Sede: Università degli Studi di Verona - Dipartimento di Informatica

PROJECT WORK, VERIFICHE PERIODICHE, PROVA FINALE

Il Corso proporrà lo svolgimento di un project work che consisterà nella simulazione di una azione di riorganizzazione di attività in Smart Working con analisi delle modalità di gestione, controllo e supervisione delle attività stesse. La valutazione avverrà in modo collegiale da parte del team dei docenti del Corso.