



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

VISTO lo Statuto dell'Università di Verona emanato con Decreto Rettorale del 24.6.2020 n. 4965;

VISTO il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'20 maggio 2021, pubblicato il 28 maggio 2021 in GUCE serie L 189/1, che istituisce ERASMUS+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca internazionale dell'Università di Verona;

VISTO il BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER STUDIO ERASMUS+ (*Student Mobility for studies*) per l'a.a. 2022/2023, emanato con Decreto Rettorale n. 1549 del 25.2.2022;

VISTA la graduatoria approvata con Decreto del Rettore n. 6400/2022 ed i dati acquisiti dall'U.O. Diritto allo Studio e dall'U.O. Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Verona,

VISTO il decreto del Rettore n. 6457/2022

CONSIDERATA la disponibilità di euro 28.500,00 del Dipartimento di Informatica nell'ambito del Progetto Didattica e Internazionalizzazione 2020-2022;

DECRETA

Art. 1 – Calcolo del contributo integrativo:

a) il contributo del Dipartimento è erogato in base alle fasce ISEEU di seguito indicate:

	ISEEU fino a € 22.000	ISEEU da € 22.001 a € 30.000	ISEEU da € 30.001 a € 55.000
CONTRIBUTO MENSILE	250,00 €	200,00 €	150,00 €

b) non verrà erogato un contributo integrativo agli studenti che non hanno presentato l'ISEEU 2021 e agli studenti iscritti attraverso flat tax.

Art. 2 – Graduatoria idonei e beneficiari del contributo integrativo:

a) Sulla base dei dati acquisiti dall'U.O. Diritto allo Studio e dall'U.O. Mobilità Internazionale viene formulata la seguente graduatoria:

MATRICOLA	MESI PERMANENZA	BENEFICIARIO/ A	CONTRIBUTO FINO AD EURO:
VR481633	5	SI	1250
VR481914	5	SI	1250
VR482503	5	SI	1250
VR478494	5	SI	1250
VR481079	10	SI	2500
VR479128	5	SI	1250
VR465866	5	SI	1250



VR481418	5	SI	1250
VR481426	5	SI	1250
VR474803	5	SI	1250
VR473193	10	SI	2500
VR471718	5	SI	1250
VR481634	10	SI	2500
VR473946	5	SI	1250
VR481387	5	SI	1000
VR457028	5	SI	1000
VR472456	5	SI	1000
VR472794	5	SI	750
VR472292	5	SI	750
VR480066	5	SI	750
VR479624	5	SI	750
VR477095	5	SI	750
VR481710	5	SI *Parziale	750 (*garantito fino a 500)
VR460404	10	NO	1500
VR456455	5	NO	750
VR474481	5	NO	750
VR472408	5	NO	750
<u>VR456628</u>	5	NO	Studente che non ha presentato isee o iscritti con flat tax
VR480288	5	NO	Studente che non ha presentato isee o iscritti con flat tax
VR480370	5	NO	Studente che non ha presentato isee o iscritti con flat tax
VR481399	10	NO	Studente che non ha presentato isee o iscritti con flat tax
VR472957	5	NO	Studente che non ha presentato isee o iscritti con flat tax
VR474783	5	NO	Studente che non ha presentato isee o iscritti con flat tax
VR474489	5	NO	Studente che non ha presentato isee o iscritti con flat tax
VR477447	5	NO	Studente che non ha presentato isee o iscritti con flat tax
VR479416	5	NO	Studente che non ha presentato isee o iscritti con flat tax
VR479678	5	NO	Studente che non ha presentato isee o iscritti con flat tax
VR479719	5	NO	Studente che non ha presentato isee o iscritti con flat tax
VR480037	5	NO	Studente che non ha presentato isee o iscritti con flat tax
VR481458	5	NO	Studente che non ha presentato isee o iscritti con flat tax
VR463309	5	NO	Studente che non ha presentato isee o iscritti con flat tax
VR472959	5	NO	Studente che non ha presentato isee o iscritti con flat tax



VR479991	10	NO	Studente che non ha presentato isee o iscritti con flat tax
----------	----	----	---

b) qualora il budget a disposizione non venga interamente speso, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 3 Tipologia e modalità di rimborso

Al fine di incentivare la mobilità studentesca, garantendo un maggiore supporto economico, il Dipartimento di Informatica dell'Università di Verona **integra** il contributo dell'Ateneo, sotto forma di **rimborso** per le seguenti voci di spesa:

- a) viaggio di inizio e fine mobilità
- b) alloggio
- c) abbonamento a trasporti pubblici locali
- d) assicurazione sanitaria e/o per responsabilità civile (ove necessaria)
- e) visto (ove necessario)
- f) spese di vitto

SI PRECISA:

- a) Il rimborso avverrà solo per le spese eleggibili **effettivamente sostenute e documentate** e relative al periodo di mobilità effettivamente svolto e certificato dall'Istituzione Ospitante. Il contributo indicato nella tabella **costituisce il valore massimo erogabile e l'eventuale eccedenza non verrà rimborsata**. Qualora la documentazione presentata a giustificazione delle spese eleggibili fosse inferiore al valore erogabile, verrà rimborsato solamente quanto effettivamente speso e documentato.
- b) **Non è possibile chiedere il medesimo rimborso al Dipartimento ed all' U.O Mobilità Internazionale. È ammissibile, invece, che la medesima spesa sia rimborsata per una quota dal Dipartimento e per la quota residua dall' U.O .Mobilità Internazionale.**

ESEMPLI:

- **Rimborso ammissibile:** contratto di locazione di euro 3.000,00 → È possibile chiedere il rimborso di euro 1.500,00 al Dipartimento di Informatica ed euro 1.500,00 all'U.O. Mobilità Internazionale.
- **Rimborso non ammissibile:** contratto di locazione di euro 3.000,00 → Non è possibile chiedere il rimborso di euro 3.000,00 al Dipartimento ed euro 3.000,00 all'U.O. Mobilità Internazionale.

Art. 4 Modalità e tempistiche del rimborso

Gli/le studenti riceveranno via mail all'indirizzo @studenti.univr.it un **link** ad una cartella **personale onedrive** dove devono essere caricati i documenti che giustificano le spese.

Il rimborso del contributo integrativo avverrà dopo le verifiche da parte dell'Amministrazione. Si potrà procedere a rimborsi anche prima della partenza qualora la documentazione venga presentata in tempi che consentano le opportune verifiche e gli adempimenti contabili.

Art. 5 Richiesta di Informazioni

L'Ufficio che gestisce il contributo integrativo è la Segreteria Amministrazione del Dipartimento di Informatica.

L'indirizzo mail a cui inviare richieste di informazioni e le comunicazioni riguardanti le spese è il seguente: international.di@ateneo.univr.it.

Le richieste devono essere inviate dall'indirizzo istituzionale @studenti.univr.it



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

IL DIRETTORE

PROF. ALESSANDRO FARINELLI

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.