Verona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**All’Area Contabilità**

**Scienze ed Ingegneria**

**Sede**

**Oggetto: Richiesta di rimborso scontrini**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_qualifica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso il Dipartimento di Informatica dichiara di aver provveduto ad acquisti per complessivi Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e dichiara inoltre ai sensi del art. 46 e 47 DPR 445/2000, che la spesa sostenuta ha carattere di urgenza o emergenza / non programmabilità/necessità e che si è resa necessaria eccezionalmente per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In allegato gli scontrini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N. documento, data, fornitore** | **Descrizione Spesa** | **Importo** | **Progetto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Chiede pertanto di provvedere al rimborso in contanti al sottoscritto delegando al ritiro della somma la Sig.ra Aurora Miorelli.

|  |  |
| --- | --- |
|  | IL RICHIEDENTE  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | IL DIRETTORE  Prof. Alessandro Farinelli |

Data e firma per ricevuta importo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_