

Linee operative per usufruire dell'Erasmus +

LA COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

1. Lo **studente** si accorda con il docente Coordinatore di Sede in merito agli insegnamenti da sostenere presso la sede estera in sostituzione di quelli del proprio piano didattico presso l'Ateneo di Verona.
Pur trattandosi di un pacchetto di esami, si dovrà sempre cercare una corrispondenza tra una o più attività formative di Verona con quelle della sede estera.
2. Lo **studente** compila l'apposito modulo "Learning Agreement" (procedura on line su Esse3) secondo le indicazioni ricevute dal docente Coordinatore di Sede, e lo inoltra alla Segreteria Studenti tramite la propria casella di posta istituzionale al seguente indirizzo carriere.scienze@ateneo.univr.it o lo consegna allo Sportello.
3. La **Segreteria Studenti**, verificata la correttezza formale del documento alla luce del Regolamento Erasmus, trasmette il documento alla Commissione Pratiche Studenti per la valutazione di merito.
Nel caso la Segreteria Studenti rilevi irregolarità formali, queste vengono comunicate allo studente ed al docente Coordinatore di Sede per le eventuali modifiche.
4. La **Commissione Pratiche Studenti** comunica alla Segreteria Studenti l'esito della valutazione, e quest'ultima trasmette quanto valutato allo studente ed al docente Coordinatore di Sede.
5. Se la Commissione ha approvato il Learning Agreement, il **docente Coordinatore di Sede** firma il documento (validazione tramite procedura on line su Esse3).
Se la Commissione ha approvato il Learning Agreement con modifiche, lo studente deve ricompilare il modulo (procedura on line su Esse3) secondo le indicazioni ricevute dalla Commissione. Lo studente provvederà in seguito ad inviare il modulo L.A. modificato alla Segreteria Studenti, e quest'ultima avviserà il **docente Coordinatore di Sede** per la firma definitiva del documento (validazione tramite procedura on line su Esse3). Il documento definitivo firmato in tutte le sue parti (firma Coordinatore di Sede, firma studente e firma Coordinatore sede estera) va inoltrato dallo studente al Coordinatore della sede estera, alla Segreteria Studenti e all'Ufficio Relazioni Internazionali.
6. Di seguito vengono indicati alcuni esempi di compilazione del L.A.:

Esempio di compilazione corretta:

Insegnamenti della sede estera	CFU	Insegnamenti dell'Università di Verona	CFU
Attività formativa A	6	Attività formativa 1	6
Attività formativa B	18	Attività formativa 2	6
		Attività formativa 3	12
TOTALE	24		24

Dove l'attività formativa A corrisponde all'attività formativa 1 e l'attività formativa B corrisponde alle attività formative 2 e 3.

Si raccomanda, ove possibile, che le attività formative che si andranno a programmare all'interno del pacchetto, trovino una equivalenza del totale di CFU.

Esempio di compilazione comunque accettata:

Insegnamenti della sede estera	CFU	Insegnamenti dell'Università di Verona	CFU
Attività formativa A	12	Attività formativa 1	12
Attività formativa B	16	Attività formativa 2	6
		Attività formativa 3	6
TOTALE	28	TOTALE	24

Nel caso di specie i 4 CFU in eccedenza conseguiti all'estero verranno inseriti nelle tipologie D o F, secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico del proprio corso di studio.

Esempio di compilazione non corretta:

Insegnamenti della sede estera	CFU	Insegnamenti dell'Università di Verona	CFU
Attività formativa A	5	Attività formativa 1	6
Attività formativa B	12	Attività formativa 2	6
		Attività formativa 3	6
TOTALE	17	TOTALE	18

Nell'esempio sopra riportato il pacchetto non funziona, perché le attività formative che si intendono sostenere all'estero hanno CFU inferiori alle corrispondenti attività formative a Verona.

Non possono MAI essere convalidate attività formative estere che hanno complessivamente un numero di CFU inferiore all'attività formativa che si intende sostituire presso l'Università di Verona.

Non possono MAI essere integrate con altre attività presso l'Università di Verona, le attività formative estere con CFU inferiori alla corrispondente attività formativa da piano presso Verona.

Per gli insegnamenti con un programma integrato suddiviso in moduli è ammessa la possibilità di sostenere all'estero uno o più moduli (non parti di moduli).

7. Tesi estere:

Non è richiesta alcuna equivalenza tra i CFU acquisiti all'estero per tesi e quelli previsti dalla prova finale del proprio corso di studio a Verona.

Si ricorda, inoltre, che il numero di crediti riconoscibili per l'attività di stesura dell'elaborato finale (laurea triennale) o della tesi (laurea magistrale), non può in nessun caso, eccedere il numero di crediti destinati alla prova finale del piano didattico del Corso di Laurea/Laurea Magistrale di appartenenza.

Esempio di compilazione per tesi estera:

Sede estera	CFU	Università di Verona	CFU
Ricerca per prova finale	25	Prova finale	32
TOTALE	25	TOTALE	32

Esempio di compilazione per tesi estera:

Sede estera	CFU	Università di Verona	CFU
Ricerca per prova finale	35	Prova finale	32
TOTALE	35	TOTALE	32

8. Tirocinio/stage:

Se durante il periodo Erasmus si svolge attività di tirocinio, è necessario provvedere anche all'attivazione dello stage, prima dell'approvazione del Learning Agreement, presso l'Ufficio Stage. Informazioni al seguente link <http://www.univr.it/main?ent=servizi&idDest=1&serv=17>

Per ulteriori informazioni lo studente è invitato a consultare la "Guida per gli studenti in partenza" e la documentazione pubblicata al seguente link:

<http://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=285&idDest=2&sServ=142&serv=29&ssServ=27#907>