



**INCARICO DI MISSIONE ED AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO DELLE SPESE SOSTENUTE
(secondo il Regolamento per le Missioni)**

Si incarica _____

e-mail (se non istituzionale) _____

C.F. _____ qualifica _____

a compiere la missione a _____ dal _____ al _____

presso _____

per _____

(specificare lo scopo per il quale si compie la missione)

- Si raccomanda di compilare e sottoscrivere le seguenti sezioni del foglio, al fine di poter procedere al pagamento delle spettanze dovute.

AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE LA MISSIONE

Sezione A

Per il compimento della missione saranno utilizzati i seguenti mezzi di trasporto:

Treno Autobus Traghetto Altro

Aereo Nave Auto di servizio

Mezzo proprio (vedi Modello AP allegato)

Viaggio in macchina con: _____ Andata Ritorno

In caso di utilizzo del mezzo proprio, si raccomanda di allegare copia firmata dell'autorizzazione (MODELLO AP). In mancanza di tale dichiarazione, l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio si intende negata.

Bilancio/Progetto _____

Data _____

IL/LA TITOLARE DEL FONDO

IL DIRETTORE

Prof. Alessandro Farinelli



AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO DELLE SPESE SOSTENUTE

Sezione B

Data partenza _____ ora ____:____

Data rientro _____ ora ____:____

Si consegnano in allegato i seguenti documenti in originale:

Doc. di viaggio n. ____ Fatt. albergo n. ____ Fatt./scontrini pasto n. ____ Altro n. ____

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità di:

- avere ricevuto anticipo di € _____
- avere ricevuto: alloggio vitto viaggio gratuito
- avere ricevuto rimborso delle spese di alloggio vitto viaggio da altro ente
- non percepire per lo stesso titolo somme da altri enti
- non avere aspettative o congedi in atto

Il/La sottoscritto/a prende atto che il D.Lgs. 30/06/03 n. 196 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il decreto legislativo indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto decreto la informiamo che il trattamento che intendiamo effettuare:

- a) ha le finalità di consentire la liquidazione, ordinazione e pagamento a Suo favore dei compensi dovuti e l'applicazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- b) sarà effettuato con modalità prevalentemente informatizzate;
- c) i dati in possesso dell'Università potranno essere forniti ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge

SI IMPEGNA

inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni relative ai dati sopraindicati, sollevando fin d'ora l'Università di Verona da ogni responsabilità in merito.

FIRMA DI CHI HA EFFETTUATO LA MISSIONE

Data presentazione della documentazione

Verona, _____